

“Futbola Parks Academy”
Reģistrācijas Nr.40008283799
juridiskā adrese: Ilūkstes iela 103 k-2 - 128, Rīga, LV-1082
tālrunis: 28763869, e-pasts: kristaps.s@parksacademy.lv

APSTIPRINĀTS ar:
Biedrības “Futbola Parks Academy”
2020.gada 30.oktobrī Biedru sapulces protokolu Nr. 3

2020.gada 30.oktobrī

Nr.1

Futbola skolas “Futbola Parks”

NOLIKUMS

Rīga

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.pantu,
Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Futbola skola “Futbola Parks” (turpmāk – Sporta skola) ir biedrības “Futbola Parks Academy” (turpmāk – Dibinātājs) dibināta sporta profesionālās ievirzes izglītības iestāde.
- 1.2. Sporta skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
- 1.3. Sporta skola ir *biedrības struktūrvienība*. Sporta skolai ir atļauts izmantot Dibinātāja simboliku (logo) un zīmogu, tā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Sporta skolai ir noteikta parauga veidlapas.
- 1.4. Sporta skolai finanšu uzskaite notiek Dibinātāja centralizētai finanšu līdzekļu uzskaiti paredzētajos kontos bankā.
- 1.5. Sporta skolas juridiskā adrese: Ilūkstes iela 103 k-2, 128, Rīga, LV-1082.
- 1.6. Dibinātāja juridiskā adrese: Ilūkstes iela 103 k-2, 128, Rīga, LV-1082.
- 1.7. Sporta skola izmanto Rīgas pilsētas un Pierīgas izglītības iestāžu un organizāciju sporta bāzes saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem.

II. Sporta skolas darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

- 2.1. Sporta skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības mērķu sasniegšanu – veselās, fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības veidošanu, kas motivēta aktīvam, kustīgam dzīvesveidam un apzinās sporta pozitīvo ietekmi indivīda personības veidošanās procesā.

2.2.Sporta skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

2.3.Sporta skolas pamatuzdevumi ir:

- 2.3.1. Īstenot profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, nodrošinot to mērķu sasniegšanu un uzdevumu izpildi;
- 2.3.2. Veikt izglītojoši pedagoģisko un treniņu darbu ar bērniem un jauniešiem, nodrošinot viņu veselības nostiprināšanu un sporta meistarības pilnveidošanu;
- 2.3.3. Nodrošināt iespēju bērnu un jauniešu fiziskajai un intelektuālai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai;
- 2.3.4. Nodrošināt talantīgākajiem bērniem un jauniešiem augstākās sporta meistarības pilnveidošanas iespējas, sagatavot sportistus Latvijas nacionālajām izlasēm;
- 2.3.5. Veicināt Sporta skola pedagoģisko darbinieku tālākizglītību;
- 2.3.6. Popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu;
- 2.3.7. Nodrošināt izglītojamo medicīnisko uzraudzību Sporta medicīnas valsts aģentūrā

III. Sporta skolā īstenojamās izglītības programmas

3.1. Sporta skola īsteno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu futbolā (kods 20V813001; kods 30V813001).

3.2. Sporta skola var īstenot interešu izglītības programmas, tās saskaņojot ar Dibinātāju.

IV. Izglītības procesa organizācija

4.1. Izglītības procesa organizāciju Sporta skolā reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.

4.2. Izglītības process Sporta skolā ietver profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošanu, audzēkņu audzināšanu un metodisko darbu.

4.3. Audzēkņu uzņemšana Sporta skolā, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no tās notiek saskaņā ar Sporta skolas iekšējiem noteikumiem, kas saskaņoti ar Dibinātāju, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

4.4 Sporta skola drīkst noteikt papildus kritērijus audzēkņu uzņemšanai, saskaņojot ar Dibinātāju to prasības, formu, laiku un noteikumus.

4.5. Sporta skolas audzēkņi ir bērni un jaunieši no 6 līdz 25 gadu vecumam.

4.6. Sporta skolā audzēkņus uzņem, pamatojoties uz audzēkņa un viena no vecāku (aizbildņa) (līdz 18 gadu vecumam) iesnieguma vai pieaugušā audzēkņa iesnieguma pamata, kā arī ārsta atzinumu par veselības stāvokli.

4.7. Sporta skolas audzēkņu pārcelšana un izslēgšana no audzēkņu saraksta notiek saskaņā ar Sporta skolas vadītāja (turpmāk – Direktora) apstiprinātajiem uzņemšanas, pārcelšanas un izslēgšanas no Sporta skolas noteikumiem un iekšējās kārtības noteikumiem.

4.8. Katru gadījumu par audzēkņa atskaitīšanu izskata Sporta skolas administrācija, piedaloties trenerim.

4.9. Audzēkņu uzņemšanu vai atskaitīšanu apstiprina ar Direktora rīkojumu.

4.10. Profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošana ietver:

- 4.10.1. teorētisko sagatavošanu;
- 4.10.2. mācību treniņu nodarbības;
- 4.10.3. individuālās nodarbības;
- 4.10.4. mācību treniņu nometnes;
- 4.10.5. piedalīšanās sacensībās;
- 4.10.6. talantīgāko audzēkņu atlase;
- 4.10.7. audzēkņu zināšanu, prasmju un iemaņu novērtēšana;

4.11. Prasības uzņemšanai profesionālās ievirzes izglītības programmā, kā arī profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma.

4.12. Mācību darba pamata vienība ir mācību stunda. Nodarbības ilgums ir 40 minūtes.

4.13. Mācību gads Sporta skolā sākas 1.septembrī un beidzas nākamā gada 31.augustā. Sporta skola nodarbības organizē visu kalendāro gadu. Jaunu treniņu grupu komplektēšana notiek no 1.-30.septembrim. Izņēmuma gadījumos audzēkņi tiek uzņemti mācību gada laikā.

4.14. Mācību treniņu darbu Sporta skolā nodrošina sertificēti pedagogi, kas atbilst Izglītības likuma un Bērnu tiesību aizsardzības likuma prasībām un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4.15. Sporta skola nosaka vienotu audzēkņu sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

4.16. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves audzēkņi saņem valsts atzītu profesionālās ievirzes izglītību apliecinošu dokumentu (profesionālās ievirzes izglītības apliecību) Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

4.17. Īstenojot sporta izglītības programmas, Sporta skola sadarbojas ar vispārizglītojošajām skolām, to klašu audzinātājiem un vecākiem, nevalstiskajām organizācijām, sporta izglītības iestādēm, sporta federācijām un citām institūcijām Latvijā un ārzemēs.

4.18. Sporta skola, saskaņojot ar Dibinātāju, ir tiesīga noteikt maksu par izglītības ieguvi.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

5.1. Sporta skolu vada Direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

5.2. Par Sporta skolas Direktoru ir tiesīga strādāt persona, kas atbilst Izglītības likuma un Bērnu tiesību aizsardzības likuma un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz izglītības iestādes vadītāju.

5.3. Sporta skolas Direktora kompetence noteikta Izglītības likumā, Sporta likumā, Profesionālās izglītības likumā, citos normatīvajos aktos, darba līgumā un šajā nolikumā.

5.4. Sporta skolas Direktors ir atbildīgs par Sporta skolas attīstības plānošanu, profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas īstenošanu, audzināšanas, mācību treniņu darba organizāciju un Sporta skolas saimniecisko darbību.

5.5. Sporta skolas Direktora pienākumi:

5.5.1. nodrošināt Sporta skolu ar profesionālajai kvalifikācijai atbilstošiem darbiniekiem, pieņemt un atlaist no darba Sporta skolas darbiniekus saskaņā ar Darba likumu un citiem normatīvajiem aktiem;

5.5.2. ievērot darbinieku tiesības, noteikt darbinieku pienākumus un tiesības, un kontrolēt darbinieku pienākumu un uzdevumu izpildi;

5.5.3. izstrādāt un piedalīties Sporta skolas darbību reglamentējošo normatīvo aktu (Sporta skolas nolikuma, iekšējās kārtības nolikumu, amata aprakstu u.c.) izstrādāšanā un nodrošināt to izpildi;

5.5.4. nodrošināt un atbildēt par normatīvo aktu ievērošanu un izpildi Sporta skolā;

5.5.5. plānot un organizēt Sporta skolas saimniecisko darbību;

5.5.8. nodrošināt audzēkņiem ikgadējo medicīnisko uzraudzību Sporta medicīnas valsts aģentūrā

5.5.9. nodrošināt darba aizsardzības un ugunsdrošības normu ievērošanu;

5.5.10. apbalvot, ieteikt apbalvošanai, prēmēt Sporta skolas darbiniekus savas kompetences ietvaros, kā arī izteikt piezīmes, rājienus, kā arī dot rīkojumus atbilstoši darba likumdošanai;

5.5.11. regulāri paaugstināt savu profesionālo kvalifikāciju;

5.5.12. pārstāvēt Sporta skolas intereses valsts, pašvaldības un sabiedriskajās institūcijās, ar Dibinātāja iepriekšēju piekrišanu;

5.5.13. noteiktā kārtībā sniegt pārskatus par savu darbību Sporta skolas kolektīvam, Dibinātājam;

5.5.14. izpildīt citus šajā nolikumā un citos normatīvajos aktos minētos Sporta skolas Direktora pienākumus.

5.5.15. nodrošināt kvalitatīvu mācību procesa norisi, regulāri iepazīstas ar izglītības programmu izpildes gaitu Sporta skolā;

5.5.16. plānot un organizēt sistemātisku mācību procesa kontroli, sekmējot kvalitātes paaugstināšanu; atbildēt par mācību treniņu grupu komplektēšanu un darba režīmu;

5.5.17. sastādīt nodarbību grafiku, grupu izvietojumu pa nodarbībām;

5.5.18. analizēt izglītības programmas īstenošanas rezultātus, veikt sacensību rezultātu uzskaiti un analīzi;

5.5.19. iesaistīt pedagogus metodisko materiālu izstrādāšanā;

5.5.20. atbildēt par audzēkņu uzņemšanas, pārcelšanas un atskaitīšanas kārtību;

5.5.21. atbildēt par mācību treniņu nometnes organizēšanu;

5.5.22. atbildēt par audzēkņu un pedagogu informēšanu par darba drošības tehnikas noteikumu ievērošanu;

5.6. Sporta skolas Direktora tiesības:

5.6.1. pieņemt darbā Sporta skolas pedagogus un citus darbiniekus, iepriekš saskaņojot ar Dibinātāju, noteikt viņu tiesības un pienākumus;

- 5.6.2. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par Sporta skolas intelektuālo, finansiālo un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu;
- 5.6.3. noteikt saimniecisko, tehnisko un pedagoģisko darbinieku amata vienību skaitu, saskaņojot ar Dibinātāju;
- 5.6.4. slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām Sporta skolas darbības nodrošināšanai un kontrolēt to budžeta izpildi gada ietvaros;
- 5.6.5. izdot rīkojumus, kas saistoši Sporta skolas darbiniekiem un audzēkņiem;
- 5.6.6. saņemt konsultācijas un informāciju par izglītības procesa un izglītības vadības jautājumiem;
- 5.6.7. pārstāvēt Sporta skolas intereses valsts, pašvaldības un nevalstiskajās institūcijās, kā arī visu līmeņu tiesās;
- 5.6.8. saņemt Darba likumā, Darba aizsardzības likumā un citos Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās garantijas;
- 5.6.9. uz drošiem un veselībai nekaitīgiem darba apstākļiem;
- 5.6.10. saņemt valsts garantētu darba samaksu un apmaksātu ikgadēju atvaļinājumu.

5.11. Sporta skolas pedagoga pienākumi ir:

- 5.11.1. plānot un organizēt mācību – treniņu procesu (gada, mēneša, nedēļas plāni, mācību – treniņu uzskaites žurnāli);
- 5.11.2. radoši un atbildīgi piedalīties sporta veidu mācību – treniņu programmu īstenošanā;
- 5.11.3. iesniegt Sporta skolas noteikto mācību – treniņu dokumentāciju Sporta skolas Direktoram apstiprināšanai;
- 5.11.4. atbildēt par audzēkņu drošību, veselību un dzīvību mācību-treniņu nodarbībās (teorētiskajās un praktiskajās nodarbībās), kas norit Sporta skolas un tās rīkotajos pasākumos, kā arī pavadot audzēkņus ārpussskolas pasākumos;
- 5.11.5. organizēt audzēkņu uzņemšanu un komplektēt mācību – treniņu grupas;
- 5.11.6. būt atbildīgam par savu darbu, tā metodēm, paņēmieniem un rezultātiem;
- 5.11.7. ievērot darba kārtības noteikumus, darba līgumā un amata aprakstā noteiktos pienākumus;
- 5.11.8. pedagoga vispārējie pienākumi izglītošanas procesā noteikti normatīvajos aktos, darba līgumā un amata aprakstā.
- 5.11.9. izvērtēt audzēkņu vajadzības, pieredzi, domāšanas veidu, spējas;
- 5.11.10. stimulēt, vadīt un sniegt īpašu atbalstu audzēkņiem, kuriem ir grūtības programmu apguvē;
- 5.11.11. atbildēt par savu darbu, tā metodēm, paņēmieniem un rezultātiem;

5.12. Sporta skolas pedagogam ir tiesības:

- 5.12.1. saņemt atbilstoši veicamajam pedagoģiskajam darbam nepieciešamo materiālo nodrošinājumu;
- 5.12.2. saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadēju atvaļinājumu;
- 5.12.3. izteikt priekšlikumus Sporta skolas darbības un attīstības nodrošināšanai;

5.13. Sporta skolas pedagogu darba samaksu nosaka atbilstoši profesionālajai pieredzei, viņa profesionālajai kvalifikācijai un darba slodzei.

5.14. Pedagoga pienākumi ir noteikti Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, Sporta skolas darba kārtības noteikumos, darba līgumos, kā arī amata aprakstos.

VI. Audzēkņu tiesības un pienākumi

6.1. Sporta skolas audzēkņu pienākumi:

- 6.1.1. regulāri piedalīties mācību treniņu nodarbībās, ievērojot drošības tehnikas noteikumus un disciplīnu;
- 6.1.2. mērķtiecīgi apgūt profesionālās ievirzes sporta veidu programmu, veicināt savu sportisko izaugsmi;
- 6.1.3. ievērot Sporta skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus;
- 6.1.4. attīstīt un pilnveidot savu fizisko, tehnisko, psiholoģisko, taktisko sagatavotību mērķu sasniegšanā.
- 6.1.5. rūpēties par Sporta skolas inventāra saglabāšanu un kārtību;
- 6.1.6. rūpēties par Sporta skola autoritāti, atbalstīt un veicināt tās tradīcijas;
- 6.1.7. ar cieņu izturēties pret pedagogiem, skolas darbiniekiem, apmeklētajiem un grupas biedriem;
- 6.1.8. ievērot personīgās higiēnas prasības;
- 6.1.9. savlaicīgi ziņot par nodarbību kavējumu, minot iemeslu;
- 6.1.10. ar cieņu izturēties pret valsts un Sporta skolas simboliem, kā arī dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem;
- 6.1.11. Sporta skolas un izglītības programmā paredzēto treniņu nodarbību apmeklējums ir obligāts;
- 6.1.12. aizliegts audzēkņiem skolā ienest pirotehnikas ieročus, azarta spēles un citas blakus lietas;
- 6.1.13. nodarbības audzēkņiem notiek pēc treniņu nodarbību saraksta, ievērojot izliktās saraksta izmaiņas;
- 6.1.14. audzēkņiem uz nodarbībām jābūt līdzī pedagogu noteiktajiem piederumiem;
- 6.1.15. nodarbībās audzēkņi uzmanīgi seko līdzī, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucējot pārējiem audzēkņiem un pedagogiem. Aizliegts nodarbību laikā ēst, dzert, košļāt gumiju, bez vajadzības pārvietoties;
- 6.1.16. audzēkņiem aizliegts nodarbību laikā atstāt telpas, to drīkst darīt tikai ar pedagoga atļauju;
- 6.1.17. aizliegts audzēkņiem treniņu, sacensību un ārpusskolas nodarbību laikā smēķēt, lietot alkoholiskos dzērienus un ierasties iereibušiem, kā arī lietot citas apreibinošas vielas;
- 6.1.18. mācību procesa laikā izslēgt mobilos telefonus un citas ierīces, kas traucē mācību procesam;
- 6.1.19. audzēkņiem jāievēro iekšējās kārtības noteikumi par mācību procesa organizāciju un garderobes lietošanu;
- 6.1.20. audzēkņiem aizliegts fiziski un morāli ietekmēt audzēkņus un skolas personālu;

6.2. Sporta skolas audzēkņu tiesības:

- 6.2.1. piedaloties mācību un treniņu procesā, apgūt profesionālās ievirzes izglītību;
- 6.2.2. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;
- 6.2.3. izglītošanas procesā izmantot Sporta skolas telpas un citas informācijas krātuves, mācību līdzekļus;
- 6.2.4. saskaņā ar Sporta skolas iekšējās kārtības noteikumiem, izmantot Sporta skolas materiāli tehnisko bāzi vai īrētās sporta bāzes;
- 6.2.5. saņemt ikgadējo medicīnisko uzraudzību Sporta medicīnas valsts aģentūrā
- 6.2.6. saņemt pedagogu palīdzību un atbalstu mācību procesā;
- 6.2.7. prasīt cieņas pilnu un korektu izturēšanos pret sevi;
- 6.2.8. saņemt motivētu savu zināšanu un prasmju novērtējumu.

6.3. Audzēkņiem, kuri pārkāpj Sporta skolas iekšējās kārtības noteikumus, var izteikt brīdinājumu, par to informējot vecākus (aizbildņus).

6.4. Audzēkņus, kas vairākkārt pārkāpj Sporta skolas iekšējās kārtības noteikumus, var atskaitīt no Sporta skolas, par to informējot vecākus (aizbildņus).

6.5. Ja audzēknis Sporta skolai nodara materiālos zaudējumus, Sporta skolai ir tiesības pieprasīt kompensāciju likumā noteiktajā kārtībā.

6.6. Audzēkņu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un Sporta skolas iekšējos normatīvajos aktos.

VII. Sporta skolas pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence

7.1. Sporta skolas pedagoģisko padomi izveido un vada Sporta skolas Direktors dažādu ar mācību un audzināšanas darbību saistītu jautājumu risināšanai. Padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti un reglaments, ko apstiprina Sporta skolas Direktors.

7.2. Sporta skolas pedagoģiskās padomes sastāvā ir visi Sporta skolas strādājošie pedagogi. Pedagoģisko padomi sasauc ne retāk kā reizi semestrī un sēdes protokolē.

VIII. Sporta skolas iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

8.1. Sporta skola saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Sporta skolas nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod Sporta skolas iekšējos normatīvos aktus.

8.1.1. Sporta skolas darba kārtības noteikumi (saskaņojot ar Dibinātāju);

8.1.2. Sporta skolas iekšējās kārtības noteikumi (saskaņojot ar Dibinātāju);

8.1.3. citi Sporta skolas iekšējo darbību reglamentējošie iekšējie normatīvie akti pēc nepieciešamības;

8.2. Visus Sporta skolas darbību reglamentējošos normatīvos aktus apstiprina Sporta skolas Direktors.

IX. Sporta skolas saimnieciskā darbība

9.1. Sporta skola ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Sporta skolas nolikumā noteikto.

9.2. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam Direktors, saskaņojot ar Dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Sporta skolai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, sniedzot ēdināšanas pakalpojumus, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

9.3. Sporta skolas saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

9.4. Sporta skola ir tiesīga sniegt maksas pakalpojumus, kas netraucē izglītības programmu īstenošanai un nav pretrunā normatīvajiem aktiem.

X. Sporta skolas finansēšana avoti un kārtība

10.1. Sporta skolu finansē tās Dibinātājs. Sporta skolas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.

10.2. Sporta skolas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

- 10.2.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
- 10.2.2. Dibinātāja apstiprinātie budžeta līdzekļi;
- 10.2.3. no valsts budžeta līdzekļiem;
- 10.2.4. no pašvaldības budžeta līdzekļiem;
- 10.2.5. no citiem ieņēmumiem.

10.3. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi Sporta skolas attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:

- 10.3.1. Sporta skolas attīstībai;
- 10.3.2. mācību līdzekļu iegādei;
- 10.3.3. Sporta skolas aprīkojuma iegādei;
- 10.3.4. pedagogu materiālajai stimulēšanai;
- 10.3.5. Sporta skolas infrastruktūras uzlabošanai;
- 10.3.6. sporta pasākumu finansēšanai;
- 10.3.7. administratīvajiem izdevumiem;
- 10.3.8. transporta izdevumiem, audzēkņu sportiskās izaugsmes veicināšanai.

10.4. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka Direktors, saskaņojot ar Dibinātāju.

XI. Sporta skolas reorganizācijas un likvidācijas kārtība

11.1. Sporta skolu reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XII. Sporta skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

12.1. Sporta skola, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā Sporta skolas nolikumu. Sporta skolas nolikumu apstiprina Dibinātājs.

12.2. Grozījumus Sporta skolas nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja iniciatīvas vai Direktora priekšlikuma.

12.3. Grozījumus nolikumā izstrādā Sporta skola un apstiprina Dibinātājs.

XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Profesionālās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

13.1. Sporta skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu rakstisku iesniegumu Dibinātājam – biedrībai “Futbola Parks Academy”, Ilūkstes iela 103 k-2, 128, Rīga, LV-1082.

13.2. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību Sporta skola veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

13.3. Sporta skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.

13.4. Sporta skola sadarbībā ar Dibinātāju nodrošina audzēkņu drošību Sporta skolā un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

13.4.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

13.4.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

13.5. Sporta skola atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām Sporta skolām un organizācijām, tostarp organizējot audzēkņu un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus / speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

Biedrības “Futbola Parks Academy”
valdes loceklis

Kristaps Slaidiņš