

“Futbola Parks Academy”
Reģistrācijas Nr.40008283799
juridiskā adrese: Ilūkstes iela 103 k-2 - 128, Rīga, LV-1082
tālrunis: 28763869, e-pasts: kristaps.s@parksacademy.lv

APSTIPRINU:
Futbola skolas “Futbola Parks” direktors:

_____ E.Strautiņš

2023.gada 10.oktobrī
Nr.3

IEKŠĒJIE KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Rīga

Izdots saskaņā ar Valsts bērnu aizsardzības likuma 68.panta otro daļu, izglītības likuma 54.,55. MK noteikumiem Nr. 474 “Kārtība, kādā nodrošina izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmā palīdzība drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Futbola skolas Futbola Parks Nolikumu.

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Futbola skola “Futbola Parks” (turpmāk – Sporta skola) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk Noteikumi) nosaka:
- 1.1.1. Izglītības procesa organizāciju;
 - 1.1.2. audzēkņu uzvedības noteikumus Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajās treniņu nodarbībās, sacensībās, nometnēs un pasākumos;
 - 1.1.3. audzēkņu un audzēkņu vecāku (aizbildņu) tiesības un pienākumus un atbildību par šo noteikumu neievērošanu;
 - 1.1.4. noteikumus autobusa braucienā;
 - 1.1.5. medicīnisko aprūpi, pirmās palīdzības sniegšanu;
 - 1.1.6. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajās treniņu nodarbībās, sacensībās un pasākumos;
 - 1.1.7. audzēkņu rīcību, ja audzēknis kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībā;
 - 1.1.8. direktora un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret audzēkni;
 - 1.1.9. atbildīgos un kārtību, kādā audzēkņi tiek iepazīstināti ar šiem noteikumiem.

II. Izglītības procesa organizācija

- 2.1. Mācību un treniņu darbs skolā notiek saskaņā ar nodarbību grafiku. Nodarbības ilgums 40 minūtes.
- 2.2. Izglītības apmācību formas Skolā ir grupu, individuālās, patstāvīgās nodarbības, sacensības, mācību-treniņu nometnes un atjaunošanās pasākumi.

- 2.3. Slodžu un atpūtas režīmus nodarbībā nosaka sporta treneris. Neparedzētos gadījumos treneris ir tiesīgs mainīt nodarbības laiku vai vietu, par to informējot Skolas atbildīgo darbinieku.
- 2.4. Par izmaiņām treniņu nodarbību grafikā, nodarbību pārcelšanu vai citām izmaiņām treneris savlaicīgi saskaņo ar Skolas direktoru.
- 2.5. Izmaiņas mācību un treniņu nodarbību sarakstā apstiprina direktors.
- 2.6. Par nodarbību izmaiņām tiek paziņots grupai mutiski, rakstiski vai telefoniski.
- 2.7. Par izglītības programmas apguvi izglītojamie saņem valsts atzītu izglītības dokumentu par profesionālās ievirzes izglītības iegūšanu.

III. Audzēkņu tiesības.

- 3.1. Ikvienam Skolas audzēknim ir tiesības:
 - 3.1.1. iegūt kvalitatīvas zināšanas, prasmes un iemaņas Skolas realizētajās sporta izglītības programmās un netraucēti strādāt treniņos un piedalīties sacensībās;
 - 3.1.2. uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību Skolā un tās organizētajos pasākumos;
 - 3.1.3. mācību procesā izmantot Skolas telpas, inventāru un citus mācību līdzekļus;
 - 3.1.4. lūgt trenerim papildu konsultāciju, ja tas nav saistīts ar neattaisnotiem kavējumiem un ļaunprātīgu netrenēšanos;
 - 3.1.5. saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju, iemaņu un uzvedības novērtējumu;
 - 3.1.6. pārstāvēt Skolu dažāda mēroga sacensībās, pasākumos, olimpiādēs, turnīros;
 - 3.1.7. brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka cieņu un godu;
 - 3.1.8. lūgt un saņemt padomu, aizstāvību un atbalstu no skolas darbiniekiem, pedagogiem – treneriem un cietiem audzēkņiem;
 - 3.1.9. ziņot par nepieņemamu rīcību, domstarpību gadījumā lūgt palīdzību Skolas vadībai;
 - 3.1.10. ierosināt izmaiņas un papildinājumus Skolas audzēkņu iekšējās kārtības noteikumos;
 - 3.1.11. iesniegt trenerim priekšlikumus Skolas darba pilnveidošanai.

IV. Audzēkņu pienākumi.

- 4.1. Ievērot Skolas, sporta kompleksa un stadiona iekšējās kārtības noteikumu prasības, citu treniņu un sacensības norises vietu iekšējās kārtības noteikumu, audzēkņu drošības noteikumus, kā arī šo noteikumu prasības.
- 4.2. Izglītības programmas apguvei paredzēto laiku pilnībā izmantot mācību satura apguvei.
- 4.3. Darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām.
- 4.4. Ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, valsts un skola simboliku, dažādām rasēm, tautām etniskajām grupām un to pārstāvjiem, veidot un attīstīt Skolas tradīcijas.
- 4.5. Ievērot grupas biedru tiesības uz netraucētu izglītības programmas apguvi.
- 4.6. Ievērot treneru tiesības uz apzināti netraucētu treniņu nodarbību organizēšanu un vadīšanu.
- 4.7. Sistemātiski apmeklēt, gatavoties un bez attaisnojoša iemesla nekavēt treniņus, sacensības un citus Skolas organizētos pasākumus.
- 4.8. Uz treniņiem vai sacensībām ierasties, ņemot līdzi visu nepieciešamo sporta inventāru.
- 4.9. Atbildēt par savu rīcību, mācību-treniņu darba rezultātiem, uzvedību un pilnveidot pašdisciplīnu.
- 4.10. Aizstāvēt Skolas godu sporta sacensībās, olimpiādēs, turnīros u.c. pasākumos.
- 4.11. Fiziski, morāli vai psiholoģiski neaizskart citus audzēkņus, trenerus vai Skolas darbiniekus.
- 4.12. Sausdēt Skolas un citu treniņu un sacensību norises vietu inventāru un atlīdzināt materiālos zaudējumus, ja tādi radušies audzēkņa vainas dēļ (ļaunprātīgas mantas vai inventāra bojāšanas gadījumā materiālos zaudējumus atlīdzina audzēkņa vecāki pilnā apmērā).

- 4.13. Neapdraudēt savu un citu drošību un veselību, neienest Skolā un citās treniņu un sacensību norises vietās dzīvībai bīstamus priekšmetus.
- 4.14. Aizliegts Skolā, tās teritorijā, sporta objekta telpās un Skolas organizētajās treniņu nodarbībās, sacensībās un pasākumos alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošana, glabāšana un realizēšana.
- 4.15. Aizliegts sporta objekta telpās aizskart elektrības kontaktus, ugunsdzēsēju izsaukšanas pogas, rotaļāties ar sērkokiem, dedzināt sveces.
- 4.16. Ja audzēknis kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: Skolas trenerus, Skolas darbiniekus, kā arī laicīgi lūgt palīdzību vecākiem/aizbildņiem.
- 4.17. Aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai.
- 4.18. Ja audzēknis, kādas personas darbībā saskata telpu vai inventāra bojāšanas draudus, nekavējoties ziņot trenerim, skolas darbiniekam.
- 4.19. Būt savstarpēji laipniem, taktiskiem un pieklājīgiem.

V. Noteikumi audzēkņiem Skolas sporta laukumos un telpās.

- 5.1. Nodarbības sporta zālē, stadionā vai sporta laukumā notiek trenera vadībā.
- 5.2. Ierodoties uz treniņa nodarbību, audzēknis sasveicinās ar treneri, Skolas darbiniekiem un objekta dežuranti.
- 5.3. Ģērbtuvē atslēgas saņem treneris pret parakstu, audzēkņi ģērbtuvēs drīkst ieiet tikai pēc trenera ierašanās.
- 5.4. Treniņa nodarbības laikā audzēknis:
 - 5.4.1. ir atbildīgs par treniņa darba rezultātiem – seko līdzi treniņa darbam, savu iespēju robežās maksimāli apgūst mācību saturu, ir precīzs, izpilda un ievēro visas trenera prasības, instrukcijas un drošības noteikumus, sporta objekta iekšējās kārtības noteikumus;
 - 5.4.2. saudzīgi izturas pret sporta objektu (telpām, stadionu, sporta laukumu un inventāru);
 - 5.4.3. neatstāj treniņu nodarbības vietu bez trenera atļaujas;
 - 5.4.4. ar savu uzvedību netraucē treniņa biedrus un trenera darbu;
 - 5.4.5. nelieto mobilo telefonu, mūzikas atskaņotājus, un neizmanto treniņa procesā nevajadzīgas lietas;
 - 5.4.6. nekošļā košļājamo gumiju un neēd.
- 5.5. Ja ģērbtuvē tiek konstatēti bojājumi vai nekārtības, nekavējoties jāziņo sporta objekta dežurantam vai trenerim. Par kārtību ģērbtuvēs atbild treniņu grupa, kura to izmanto.
- 5.6. Nodarbību telpās atļauts ieiet tikai sporta apavos, kas paredzēti iekštelpām.
- 5.7. Sporta inventāra atļauts izmantot tikai ar trenera atļauju.
- 5.8. Treniņu grupu dalībniekiem jāievēro nodarbību grafikā paredzētie laiki, ģērbtuvē atļauts uzturēties 15min pirms un 15min pēc nodarbības.
- 5.9. Nodarbību laikā katrs audzēknis atbild par savām personīgajām mantām, kā arī par savu drošību un veselību.
- 5.10. Audzēkņu vērtslietas tiek glabātas pēc trenera norādījuma.
- 5.11. Treniņu grupu audzēkņu pienākums ir bez ierunām izpildīt sporta objekta darbinieka un treneru prasības kārtības ievērošanai sporta objektā.
- 5.12. Sporta objekta telpu vai inventāra bojājuma gadījumā, vainīgais sedz telpu vai inventāra remonta izmaksas vai iegādājas jaunu identisku inventāru.

5.13. Aizliegts morāli vai fiziski aizskart treneri, treniņu grupas biedrus, sporta objekta darbiniekus.

5.14. Treiņa nodarbības laikā nenēsāt (noņemt) gredzenu, aproces, pulksteņus, auskarus un tml., nelietot sporta apģērbu ar metāla uzšuvumiem, piespraustām nozīmītēm.

VI. Noteikumi audzēkņiem Skolas organizētajās nometnēs.

6.1. Organizējot sporta nometnes – tiek stingri ievēroti LR MK noteikumi Nr. 981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība”.

6.2. Pirms nometnes vadītājs iepazīstina audzēkņus un viņu vecākus par nometnes dienas režīmu, ar Drošības un Kārtības noteikumiem atrodoties nometnē, ar higiēnas prasībām, ar drošības noteikumiem atrodoties pie ūdenstilpnēm.

VII. Noteikumi audzēkņiem autobusā braucot uz sacensībām un Skolas organizētiem pasākumiem.

7.1. Brauciena laikā jāievēro audzēkņu drošības noteikumi, trenera un autobusa šofera norādījumi.

7.2. Izkāpjot no autobusa un sagaidot autobusu pieturvietā, jāievēro satiksmes un drošības noteikumi: nedrīkst skraidīt par autoceļu braucamo daļu, nedrīkst stāvēt uz ceļa braucamās daļas. Izkāpjot no autobusa, nedrīkst iet pāri ceļam pirms autobuss ir aizbraucis no pieturas vietas. Pirms šķērsot ceļu, jāpārlicinās, vai tuvumā nav braucošs autotransports.

7.3. Braucot uz starptautiskajām sacensībām, audzēknim ir jābūt līdzī personu apliecinošam dokumentam – pasei un pilnvarai par audzēkņa izbraukšanu ārpus valsts, treneru pavadībā.

7.4. Audzēknim izkāpjot no autobusa brauciena papildus pieturās, atgriezties autobusā savlaicīgi: trenera noteiktajā autobusa atiešanas laikā, vai kā to norādījis autobusu vadītājs pirms apstāšanās papildus pieturā. Komandas biedrs informē treneri par blakus sēdētāja neierašanos laikā.

7.5. Audzēknim autobusā aizliegts:

7.5.1. aizliegts staigāt vai skraidīt pa autobusa salonul

7.5.2. traucēt autobusa vadītāju un novērst viņa uzmanību ar klaigāšanu, trokšņošanu;

7.5.3. apdraudēt sevi vai citus pasažierus;

7.5.4. lauzt, piegružot un smērēt autobusu un tā iekārtas;

7.5.5. atvērt vai aizvērt logus un lūkas bez autobusa vadītāja atļaujas;

7.5.6. traucēt durvju atvēršanu un aizvēršanu, aizsegt autobusa vadītāja redzesloku.

7.6. Obligāti atstarojošie elementi uz drēbēm un somām.

VIII. Izglītojamā rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.

8.1. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos - Skolas pedagogus vai jebkuru skolas darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, treneriem.

8.2. Uzmanīgi klausīties un precīzi izpildīt pieaugušā norādījumus.

8.3. Situācijā, ja nav iespējams pamest iespējamo draudu zonu, bet tuvumā ir pedagogi, skolas darbinieki vai citi izglītojamie- skaļi saukt palīdzību, vai, ja tas nav iespējams, ar aktīvu rīcību mēģināt piesaistīt klātesošo uzmanību.

- 8.4. Situācijās, ja nav iespējas pamest draudu zonu un tuvumā nav iespējamo palīgu, vērtēt situāciju, neprovocēt iespējamus draudus.
- 8.5. Nonākot drošībā, iespējami ātri vērsties pie tuvākā pedagoga, skolas darbinieka vai cita Skolai piederīga pieaugušā pēc palīdzības.
- 8.6. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus citu personu drošībai, izglītojamais, izvērtējot situāciju, sniedz palīdzību un ziņo jebkuram pieaugušam Skolas darbiniekam par notikušo.
- 8.7. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamam jāvērsas pie trenera, Skolas darbinieka vai Skolas direktora.

IX. Skolas direktora, pedagogu rīcība, ja konstatē fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo

- 9.1. Pedagoga rīcība, kurš konstatējis fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo:
- 9.1.1. nepieciešamības gadījumā pārtrauc vardarbību;
 - 9.1.2. novērtē izglītojamā psiholoģisko un fizisko stāvokli;
 - 9.1.3. ja nepieciešams, sniedz pirmo medicīnisko palīdzību;
 - 9.1.4. ja nepieciešams sazinās ar Skolas medpersonālu vai neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu;
- 9.2. medpersonāls sagatavo aktu, kurā konstatē cietušā veselības stāvokli un veiktās darbības. Sastādītā akta oriģināls glabājas pie medpersonāla, bet kopija tiek iesniegta Skolas direktoram.
- 9.3. pedagogs pieprasa no konflikta dalībniekiem rakstisku paskaidrojumu par notikušo (ja konflikts bijis neliels, pedagogs pats drīkst veikt pierakstus par notikušo). Ja pedagogs objektīvu iemeslu dēļ nevar pieprasīt un saņemt konflikta dalībnieku paskaidrojumus, tas piesaista Skolas direktoru, sniedzot mutisku liecību par notiekošo.
- 9.4. pedagogs veic pārrunas ar konfliktā iesaistītajiem izglītojamiem:
- 9.4.1. ja notikušais bijis negadījums, pedagogs aicina izglītojamos izlīgt mieru un telefoniski vai e-pastā informē vecākus par notikušo;
 - 9.4.2. ja notikusi apzināta darbība, bet tā bijusi pirmreizēja un tai nav smagu seku, pedagogs aicina izglītojamos izlīgt mieru un telefoniski vai e-pastā informē vecākus par notikušo;
 - 9.4.3. ja nav panākta vienošanās un ja notikusi apzināta darbība un tā ir bijusi atkārtota vai tai ir smagas sekas, pedagogs aicina uz sarunu izglītojamā vecākus un piesaista sarunai Skolas direktoru.
- 9.5. Skolas direktora rīcība, ja konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo:
- 9.5.1. tiek rīkota iesaistīto izglītojamo, to vecāku sanāksme, kurā vienojas par notikuma apstākļiem un pasākumiem izglītojamā/izglītojamo uzvedības korekcijai, nosakot vecāku, izglītojamā un Skolas atbildību;
 - 9.5.2. ja netiek panākta vienošanās par apstākļiem vai sekām, panāktā vienošanās netiek pildīta, vai arī vecāki nav pildījuši izglītojamā uzvedības korekcijas, izglītojamais tiek atskaitīts no Skolas un Skolas direktors ziņo policijai, bāriņtiesai vai citai bērnu tiesību aizsardzības institūcijai.

X. Medicīniskā aprūpe skolā

- 10.1. Iesniedzot iesniegumu par sava bērna uzņemšanu Skolā vecāki pievieno ģimenes ārsta atļauju bērna nodarbībām ar paaugstinātām fiziskām slodzēm.
- 10.2. Audzēknim 1 (vienu) reizi gadā, pēc sastādīta grafika tiek nodrošināta medicīniskā pārbaude, Valsts sporta medicīnas centrā.
- 10.3. Audzēkņi, kuri piedalās vasaras mācību-treņu diennakts nometnēs, iesniedz izziņu no ģimenes ārsta par veselības stāvokli, trīs dienas pirms nometnes.
- 10.4. Izglītības iestādes organizētajos pasākumos piedalās līdz trīs pedagogiem, kuri ir arī atbildīgi par pirmās palīdzības sniegšanu.
- 10.5. Nodrošināta pirmās palīdzības sniegšanas aptiecināšana pieejamība un tajā esošo medicīnisko materiālu minimums.
- 10.6. Nodrošināta traumatisma cēloņu novēršana.
- 10.7. Nodrošināta informācijas sniegšana Latvijas Antidopinga birojam par iespējamiem dopinga lietošanas gadījumiem.

XI. Atbildība par noteikumu neievērošanu

- 11.1. Katrs audzēknis personīgi atbild par sava mācību-treņu un sporta rezultātiem, uzvedību, drošības noteikumu, sporta objektu iekšējās kārtības noteikumu, kā arī šo Noteikumu ievērošanu.
- 11.2. Noteikumu neievērošanas gadījumā pārkāpuma izskatīšana un lēmuma pieņemšana notiek šādā kārtībā:
 - 11.2.1. individuāla saruna ar treneri;
 - 11.2.2. individuāla saruna ar direktoru un izglītības metodiķi;
 - 11.2.3. pārkāpuma izskatīšana pedagoģiskās padomes sēdē.
- 11.3. Pārkāpuma izskatīšana var būt citāda, ņemot vērā konkrēto situāciju.
- 11.4. Atkarībā no pārkāpuma smaguma, ņemot vērā iepriekšējo pārkāpumu raksturu, kā arī audzēkņa attieksmi, var noteikt šādus soda apmērus:
 - 11.4.1. neattaisnoti treniņu un sacensību kavējumi – pirmo reizi brīdinājums, par atkārtotiem kavējumiem (vairāk kā 25% no nodarbības laika) audzēknis var tikt atskaitīts;
 - 11.4.2. nesekmība mācībās – ierobežotas iespējas piedalīties treniņos un sacensībās;
 - 11.4.3. narkotisko vielu lietošana – atskaitīšana no Skolas;
 - 11.4.4. alkoholisko dzērienu lietošana un smēķēšana – pirmo reizi brīdinājums, par atkārtotu pārkāpumu – atskaitīšana no Skolas;
 - 11.4.5. necenzētu vai personu aizskarošu vārdu lietošana treniņu un sacensību laikā – pirmo reizi brīdinājums, par regulāriem pārkāpumiem - atskaitīšana no Skolas;
 - 11.4.6. uzvedības normu neievērošanu, kas mazina vai kaitē Skolas prestižam – brīdinājums vai atskaitīšana no Skolas;
 - 11.4.7. par īpašuma tīšu bojāšanu audzēknis un viņa vecāki/aizbildņi ir pilnā mērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas audzēkņa vainas dēļ nodarīts Skolai vai citai personai. Par nodarījumu audzēknis sniedz rakstisku paskaidrojumu Skolas direktoram, un tas glabājas audzēkņa personas lietā;
 - 11.4.8. gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skola nekavējoties ziņo tiesību sargājošajām iestādēm;
 - 11.4.9. gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo vielu un alkohola lietošanu, skolā ziņo vecākiem/aizbildņiem un ātrajai medicīniskajai palīdzībai.

XII. Atbildīgie un kārtība, kādā audzēkņi tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem.

- 12.1. Ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem audzēkņu vecāki/aizbildņi tiek iepazīstināti un parakstās “Iesniegumā par bērna uzņemšanu Skolā”.
- 12.2. Uz Skolas izvietotajiem informācijas dēļiem ir izvietota informācija audzēkņiem, viņu vecākiem un citām personām.
- 12.3. Evakuācijas plāni ir izvietoti Skolas vestibilā, sporta zālēs un pie rezerves izejas uz futbola laukumu.
- 12.4. Informācija par Rīcības plānu ugunsgrēkā izvietota pie informācijas dēļa Skolas vestibilā.
- 12.5. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtība atrodas pie Skolas sporta kompleksu dežurantiem. Tā ietver Valsts policijas, pašvaldības policijas, valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, neatliekamās medicīniskās palīdzības telefonu numurus.
- 12.6. Skolas direktora un sporta kompleksu vadītāja mobilo telefonu numuri atrodas pie Skolas kompleksa dežurantiem.
- 12.7. Ar skolas iekšējās kārtības un drošības noteikumiem treneris audzēkņus iepazīstina septembrī un audzēkņa iepazīšanos ar noteikumiem reģistrē grupas žurnālā.
- 12.8. Audzēknis atbilstoši spējam un prasmēm to ar ierakstu “iepazinos” norādot datumu un parakstās:
- 12.8.1. par instruktāžu par evakuāciju;
- 12.8.2. par ugunsdrošību audzēkņus informē treneris vai Skolas par darba aizsardzību atbildīga persona, ne retāk, kā vienu reizi gadā;
- 12.8.3. par pirmās palīdzības sniegšanu treneris informē audzēkņus ne retāk, kā vienu reizi gadā;
- 12.8.4. par elektrodrošību audzēkņus informē treneris vai skolas par darba aizsardzību atbildīgā persona, ne retāk, kā vienu reizi gadā;
- 12.8.5. par drošību sporta sacensībās un nodarbībās audzēkņus informē treneris, ne retāk, kā divas reizes gadā un pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt audzēkņu drošību un veselību;
- 12.8.6. par drošību masu pasākumos audzēkņus informē treneris;
- 12.8.7. vismaz vienu reizi gadā audzēkņu drošības instrukcijā jāiekļauj informācija:
- 12.8.7.1 par rīcību ārkārtas (ekstremālās) situācijās;
- 12.8.7.2. par ceļu satiksmes drošību;
- 12.8.7.3. par drošību uz ūdens un ledus;
- 12.8.7.4. par higiēnas prasībām.
- 12.9 Grupas treneris iepazīstina audzēkņus īrēta Sporta objektā, kurā norisinās treniņi vai sacensības ar īrēta Sporta objekta iekšējās kārtības noteikumiem un ir atbildīgs par to ievērošanu.
- 12.10. Pirms katra brauciena uz pasākumu (uz sacensībām, diennakts un dienas nometnēm, piedalīšanos intensīvajos treniņos) mācību treniņu grupas treneris ar audzēkņiem pārrunā kārtības un drošības noteikumus pasākuma laikā un drošības noteikumus brauciena laikā.
- 12.11. Par drošību brauciena laikā un par drošību pasākuma laikā noteikumu pārrunāšanas faktu un par to ievērošanu audzēkņi parakstās rīkojuma pielikumā.
- 12.12. Pārrunas par kārtības un drošības noteikumiem mācību gada laikā veic grupas treneris pēc vajadzības (pirms došanās sacensībās, nometnēs un pirms citiem pasākumiem).

XIII. Vecāku pienākumi un tiesības sadarbībā ar skolu

- 13.1. Vecākiem ir pienākums iepazīties ar Noteikumiem, kuri publicēti interneta mājas lapā: <https://www.parksacademy.lv/futbola-skola-futbola-parks.html>
- 13.2. Izglītojamie un viņu vecāki tiek informēti par iespējamiem sakaru veidiem ar Skolu un pedagogiem, iespēja uzzināt Skolas direktora, pedagogu un iestādes telefona Nr., kā arī treneru un iestādes e-pasta adreses- info@parksacademy.lv

13.3. Skolā atrodas vecāku iesniegumi, kuros ir norādīti izglītojamo un viņu vecāku kontakttālrunu numuri.

13.4. Nodarbību kavējumu gadījumā audzēkņa vecākiem jāziņo trenerim vai Skolas direktoram par kavējuma iemesliem.

13.5. Ja izglītojamais 3-5 nodarbības pēc kārtas Skolā nav ieradies uz nodarbībām un trenerim nav informācijas par izglītojamā nodarbību kavēšanas iemesliem, trenerim ir nekavējoties jāsaazinās ar izglītojamā vecākiem vai jāziņo Skolas direktoram.

13.6. Izglītojamā vecākiem ir pienākums ierasties uz pedagoga, vai Skolas direktora rīkotajām divpusējām vai daudzpusējām sanāksmēm par izglītojamā mācību darbu un uzvedību skolā un pildīt šajās sanāksmēs kopīgi pieņemtos lēmumus.

13.7. Vecākiem ir tiesības sniegt un saņemt informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar izglītojamo audzināšanu un profesionālās ievirzes izglītības programmas realizēšanas sekmēm.

13.8. Vecākiem ir tiesības apmeklēt atklātās nodarbības, vai arī nodarbības saskaņojot ar treneri.

XIV. Iekšējo kārtības noteikumu neievērošana:

14.1. Iekšējās kārtības neievērošanas gadījumā Skolas treneris ir tiesīgs:

14.1.1. prasīt no audzēkņa rakstisku paskaidrojumu un informēt vecākus;

14.1.2. uzaicināt audzēkni uz jautājuma izskatīšanu pedagogiskās padomes sēdē;

14.1.3. uzaicināt vecākus uz Skolu, saskaņojot to ar Skolas vadību.

14.2. Piemērojami sekojoši disciplinārsodi:

14.2.1. brīdinājums;

14.2.2. aizrādījums;

14.2.3. rājiens;

14.2.4. par atkārtotiem rupjiem pārkāpumiem audzēkni var atskaitīt no skolas.

14.3. Ja pārkāpumu rezultātā ir radīts materiāls kaitējums Skolai, tiek sastādīts akts, kurā konstatē kaitējuma apmēru, kas vainīgajam vai tā vecākiem (aizbildņiem) jāatlīdzina.

XV. Kārtība, kādā Futbola skolā Futbola Parks uzturas vecāki un citas personas.

15.1. Kārtība nosaka Skolas kompleksa, sporta zāles. Sporta laukumos izglītojamo vecāku/aizbildņu, pilnvarotu personu un nepiederošu personu uzturēšanās kārtību.

15.2. Ikviens persona apmeklējot Skolu, ievēro Skolas darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtas uzvedības normas, audzēkņu, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās tiesības.

15.3. Aizliegts traucēt mācību-treniņu procesu, ieiet Skolas sporta zālēs, sporta laukumos un stadionā bez uzaicinājuma.

15.4. Audzēkņu vecāki gaidot bērnus no treniņiem uzturas sporta kompleksa foajē, tribīnēs, ārpus sporta laukumiem vai arī trenera noteiktā vietā, lai netraucētu mācību-treniņu procesam.

15.5. Audzēkņu vecāki/aizbildņi, citi ģimenes locekļi pārstāvji drīkst apmeklēt Skolas svinīgos un citus Skolas pasākumus, ja tas ir atļauts saskaņā ar Skolas vadības norādījumiem.

15.6. Par uzaicināto personu Skolā, atbild uzaicinātājs.

15.7. Ja vecākam/aizbildnim, citam ģimenes loceklim ir nepieciešams satikt audzēkni, vēršas pie grupas trenera.

15.8. Darbinieks pie kura pieteicies apmeklētājs informē Skolas ēku dežurantu.

15.9. Audzēkņu vecākus par šo kārtību informē treneris. Vecāki ar kārtību var iepazīties Skolas mājaslapā.

- 15.10. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kura nav Skolas audzēknis, vecāks vai Skolas darbinieks.
- 15.11. Nepiederošām personām ienākot Skolas telpās jāinformē Skolas ēkas dežurants par ierašanās mērķi.
- 15.12. Skolā aizliegts uzturēties personām bez likumiska pamatojuma, un par to ir atbildīga persona pie kuras ir atnākusi šī persona.
- 15.13. Valsts un pašvaldības iestāžu darbinieku ierašanās gadījumā, sporta kompleksa ēku dežurantam, ir pienākums pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt dienesta apliecību un pavadīt viņus pie skolas pārstāvja.
- 15.14. Gadījumā ja nepiederoša persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas Skolas darbinieku prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai.
- 15.15. Skolas vadītājam ir pienākums ar šiem noteikumiem iepazīstināt Skolas izmantoto sporta kompleksu ēku uzraugus un citus atbildīgos darbiniekus, un izvietot to apmeklētājiem pieejamā vietā.

XVI. Izglītojamo un vecāku sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

- 16.1. Izglītojamo un vecāku sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas mērķis ir identificēt un novērst iespējamu bērnu tiesību aizskārumu vai apdraudējumu.
- 16.2. Visās darbībās, kas skar sūdzību un ziņojumu izskatīšanu, iesaistīto personu pienākums ir ievērot konfidencialitāti, un informāciju par bērnu var izpaust tikai tiktāl, cik tas nepieciešams sūdzības izskatīšanai.
- 16.3. Sūdzību izglītojamais vai vecāks iesniedz rakstiski, elektroniski vai mutvārdos, adresējot to Skolas direktoram.
- 16.4. Sūdzībā norādāms sūdzības iesniedzējs; mutvārdu sūdzība piefiksējama sarunas protokolā, kuru paraksta gan protokolētājs, gan sūdzības iesniedzējs.
- 16.5. Sūdzība tiek reģistrēta Skolas lietvedībā ne vēlāk kā nākamajā dienā pēc sūdzības saņemšanas.
- 16.6. Lēmumu par sūdzībā definētās problēmas risinājumu direktors pieņem atbilstoši savai kompetencei, nepieciešamības gadījumā piesaistot skolā un ārpus skolas esošos speciālistus.
- 16.7. Lēmums par sūdzībā definētās problēmas risinājumu sūdzības iesniedzējam tiek paziņots rakstiski, elektroniski vai protokolētā sarunā ne vēlāk kā divu nedēļu laikā no sūdzības saņemšanas brīža.
- 16.8. Lēmuma izpildei tiek noteikts termiņš un veikta tā izpildes kontrole.
- 16.9. Ja pēc sūdzības izskatīšanas uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad izglītojamajam un viņa vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības prasīt citu instanču palīdzību (policija, bāriņtiesa u.c.).

XVII. Noslēguma jautājumi.

- 17.1. Izmaiņas Iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt audzēkņi, Skolas padome, Skolas dibinātājs.
- 17.2. Izmaiņas Iekšējās kārtības noteikumos apstiprina Skolas Direktors saskaņojot ar Dibinātāju.